Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Bischoppelijke Vastenactie

Nummer Kamer van Koophandel (*): 41178402

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Van Mierisstraat 58

Telefoonnummer: 070-7796008

E-mailadres: info@vastenactie.nl

Website (*): www.vastenactie.nl

RSIN (**): 003003759

Actief in sector (*): Internationale hulp en mensenrechten - Gezondheid in ontwikkelingssamenwerking

Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): 9 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M.G.H.M. Bollerman	Directeur

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [x] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [x] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [x] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [x] Slachtoffers van geweld
- [x] Slachtoffers van natuurrampen
- [x] Slachtoffers van oorlog
- [x] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [x] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1.De instelling heeft tot doel het initiëren en organiseren van de werving van financiële middelen in de R.-K. Nederlandse Kerkprovincie tijdens de Vastentijd, de Adventstijd en daarbuiten, alsook het bestemmen van deze middelen voor door de plaatselijk bevoegde kerkelijke overheid goedgekeurde projecten in heel de Wereldkerk, onder het motto: “Kerken helpen kerken”.

2. Het bieden van ondersteuning, pastorale begeleiding, opleiding en vorming aan professionele en vrijwillige medewerkers van (inter)parochiële en diocesane caritasinstellingen alsmede het onderhouden van contacten met lokale overheden en de nationale overheid op het gebied van armoedebestrijding.

3. De instelling oefent haar taak uit in overeenstemming met de leer van de R.-K. Kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan is gepubliceerd op de website van de Stichting, de url is opgenomen bij de laatste vraag van dit onderdeel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.vastenactie.nl/system/files/inline/Meerjaren%20beleidsplan%202020-2022.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bij het bepalen van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgt de Stichting de adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van brancheorganisatie Goede Doelen Nederland (voorheen VFI) en de code Wijffels (zie www.goededoelennederland.nl). De adviesregeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm van het jaarinkomen. Het jaarinkomen van de directeur blijft onder deze norm.

Stichting BVA valt niet onder een cao. Enige tijd geleden heeft de Stichting meegedaan in een vergelijkend onderzoek van brancheorganisatie Partos inzake beloningsonderzoek. Hieruit blijkt dat de lonen van de medewerkers vergelijkbaar zijn met de andere goede doelen die aan dit onderzoek deelnamen. De Stichting heeft in 2019 een functiehuis ingericht aan de hand van de in dit vergelijkend onderzoek gestelde richtlijnen. Geen van de medewerkers verdient meer dan de directeur.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten zijn beschreven in het gepubliceerde jaarverslag. De url naar het jaarverslag is opgenomen in de volgende vraag.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.vastenactie.nl/system/files/inline/jaarverslag%202022.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ 938 +		€ 1.193 +
		€ 938		€ 1.193
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 87		€ 249	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 1.584 +		€ 1.583 +	
		€ 1.671		€ 1.832
		+		+
Totaal		€ 2.609		€ 3.025

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 1.250		€ 1.250	
Bestemmingsreserve	€ 331		€ 392	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 225 +		€ 659 +	
		€ 1.806		€ 2.301
Bestemmingsfondsen		€ 130		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 673		€ 724
		+		+
Totaal		€ 2.609		€ 3.025

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bedragen x1000. Zie tevens de gepubliceerde jaarrekening: https://www.vastenactie.nl/system/files/inline/VA-Jaarverslag%202022%20-%20web_2.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.932	€ 2.249
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.320 +	€ 926 +
Giften	€ 3.252	€ 3.175
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6	€ 3
Financiële baten	€	€ 183
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 3.258	€ 3.361

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 1.815	€ 1.501
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 541	€ 667
Personeelskosten	€ 759	€ 763
Huisvestingskosten	€ 14	€ 13
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 193	€ 5
Overige lasten	€ 301 +	€ 289 +
Som van de lasten	€ 3.623	€ 3.238
Saldo van baten en lasten	€ -365	€ 123

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle bedragen x 1000. De kosten voor Uitbesteed werk, Kantoor- en algemene kosten en Reiskosten zijn in bovenstaande staat van baten en lasten verantwoord onder de post Overige lasten. Zie tevens de gepubliceerde jaarrekening. De url naar de jaarrekening is bij de volgende vraag ingevuld.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.vastenactie.nl/system/files/inline/VA-Jaarverslag%202022%20-%20web_2.pdf

Open