

# Richtlijnen en Reglementen voor Projecten BVA

November 2020

Goedgekeurd in November 2020 door het bestuur van Stichting BVA

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Hoofdstuk 1 Missie en Visie in relatie tot het projectenbeleid.....	3
1.1 Missie.....	3
1.2 Visie .....	3
1.3 Missie en visie in relatie tot het projectenbeleid.....	4
Hoofdstuk 2 Typen projecten.....	5
2.1 BVA algemeen projecten (BVA-ALG) .....	5
2.1.1 Directe aanvragen uit het buitenland .....	5
2.1.2 Samenwerking met caritasorganisaties (Cordaid, Cafod, Trocaire).....	5
2.1.3 Bisdommenfonds.....	5
2.1.4 Fonds Mondiale Vorming .....	5
2.2 Eigen Doelen Fonds (EDF).....	6
Hoofdstuk 3 Thema's en landen.....	7
3.1 Thema's .....	7
3.2 Landen .....	8
Hoofdstuk 4 Beheer van projecten .....	9
4.1. Projectaanvragen .....	9
4.2. Projecten voorbereiden voor de projectencommissie.....	9
4.3 Projectencommissie .....	9
4.4 Afhandelen besluiten projectencommissie en betaling.....	9
4.5 Bezwaar indienen .....	10
4.6 Monitoring, sluiting van het project en evaluatie .....	10
Hoofdstuk 5 Risicoanalyse projecten Vastenactie – Juli 2020 .....	11
5.1 Inleiding.....	11
5.2 Soorten risico's.....	11
5.3 Het niet behalen van de doelen van een project .....	11
5.4 Financiële schendingen .....	11
5.5 Interpersoonlijke schendingen.....	12
5.6 Vervolgstappen.....	12
Bijlage 1: richtlijnen voor BVA Algemeen projecten .....	14
Bijlage 2: richtlijnen voor Eigen Doelen Vastenactie.....	15

## Inleiding

Dit document komt voort uit het document “projecten in eigen beheer” en bevat richtlijnen en reglementen voor projecten. Het document “projecten in eigen beheer” is in december 2018 door het bestuur van de BVA vastgesteld.

## Hoofdstuk 1 Missie en Visie in relatie tot het projectenbeleid

De missie en visie van Stichting BVA zijn bepalend voor de inrichting van het projectenbeleid.

### 1.1 Missie

Wij inspireren en motiveren katholieken in Nederland om mensen over de hele wereld te ondersteunen bij het opbouwen van een waardig bestaan.

Dit doen we door te bouwen aan gemeenschappen in binnen- en buitenland en door het werven van fondsen in Nederland.

We zijn de missie- en ontwikkelingsorganisatie van de Katholieke Kerk in Nederland en ons werk is geïnspireerd door Christus en het Evangelie.

### 1.2 Visie

#### Hele mens

Met de hele mens bedoelen we alle dimensies van het menszijn: spiritueel, psychisch, fysiek en sociaaleconomisch.

#### Waardigheid

We geloven dat alle mensen door God, uit liefde, in Zijn beeld en gelijkenis zijn geschapen. Dat geeft iedere mens een intrinsieke **waardigheid** en maakt ons broeders en zusters van elkaar. Het principe van het algemeen welzijn (**bonum commune**) vloeit voort uit de waardigheid, de eenheid en de gelijkheid van alle mensen. Het sociale leven dient zich te richten naar het algemeen welzijn, wil het zijn diepste betekenis bereiken. Hiertoe dienen de aardse goederen die aan ons allen gegeven zijn aangewend te worden. **Solidariteit** tussen mensen is dus een belangrijke opdracht. Door onderlinge samenwerking kunnen mensen zich inzetten voor de menselijke waardigheid en het bonum commune. Deze initiatieven verdienen ondersteuning (**subsidiariteit**). De sociale leer van de Katholieke Kerk roept ons op en wijst ons de weg om mensen in hun waardigheid te doen leven.

#### Bouwen aan gemeenschappen

Samen bouwen (subsidiariteit en solidariteit) we aan onderling verbonden gemeenschappen (bonum commune), in Nederland en wereldwijd, ongeacht hun religieuze achtergrond, waarin ieder zichzelf tot de volle potentie kan ontwikkelen (waardigheid). Dat doen we met respect voor elkaars waardigheid, rechten en verantwoordelijkheden. Geïnspireerd door het Evangelie en de katholieke sociale leer werken we in deze gemeenschappen op twee dimensies: de ontwikkeling van een persoonlijke relatie met God en zorg voor de naaste.

#### Fondswerving

Om projecten te kunnen ondersteunen die aan deze missie en visie werken, werven we fondsen en stimuleren we gemeenschappen in Nederland om fondsen te werven.

## 1.3 Missie en visie in relatie tot het projectenbeleid

De voorkeur voor sociaaleconomische projecten van Stichting BVA komt voort uit bovenstaande visie. Sociaaleconomische projecten zijn immers de manier om mensen zelf in staat te stellen (subsidiariteit) hun leven vorm te geven en om zelf een waardig bestaan op te bouwen. Stichting BVA geeft voorkeur aan projecten die mensen helpen een waardig bestaan op te bouwen waarbij alle aspecten van het menszijn worden betrokken. Stichting BVA maakt geen keuze voor landen of bepaalde thema's omdat we solidair willen zijn met mensen over de hele wereld waar gemeenschappen verlaten/vergeten zijn.

We investeren in katholieke gemeenschappen (zusters, broeders, paters, caritasorganisaties) met name waar die uitreiken naar gemeenschappen die verlaten of vergeten zijn. Zo gaan zij waar niemand anders gaat. Hiervoor beperken we ons niet tot bepaalde landen en thema's, wel bepalen we vooraf welke percentages projecten we aan welke landen en aan welke thema's willen besteden.

Stichting BVA stimuleert parochies in Nederland om samen te werken met gemeenschappen over de hele wereld om daar mensen te ondersteunen een waardig bestaan op te bouwen. Hiermee bouwen we aan gemeenschappen in Nederland en wereldwijd. Tevens stimuleren we hiermee solidariteit tussen deze gemeenschappen.

## Hoofdstuk 2 Typen projecten

Stichting BVA heeft vanaf 2018 nog twee type projecten: BVA algemeen (BVA-ALG) projecten en het zogenoemde Eigen Doelen Fonds (EDF). Met deze twee type projecten geven we invulling aan de missie van Stichting BVA om mensen over de hele wereld te helpen een waardig bestaan op te bouwen.

### 2.1 BVA algemeen projecten (BVA-ALG)

Onder de BVA algemeen (BVA-ALG) projecten valt een aantal subtypes:

- directe aanvragen uit het buitenland;
- samenwerking met caritasorganisaties (Cordaid, Cafod, Trocaire);
- bisdommenfonds;
- Fonds Mondiale Vorming.

#### 2.1.1 Directe aanvragen uit het buitenland

Stichting BVA krijgt ieder jaar zo'n 150 subsidieaanvragen van organisaties direct uit het buitenland. Vanwege onze beperkte financiële middelen kunnen we hiervan slechts een klein deel (ca. 20) honoreren. De projectenafdeling van Stichting BVA neemt deze aanvragen in behandeling. De projectmedewerkers maken een voorselectie en bereiden de aanvragen voor, zodat ze in de projectencommissie van Stichting BVA behandeld kunnen worden. Hoofdstuk 5 Beheer van projecten behandelt in detail het proces van deze aanvragen. Bijlage 1: richtlijnen voor BVA Algemeen projecten zet de verschillende richtlijnen uiteen waaraan deze projecten moeten voldoen.

#### 2.1.2 Samenwerking met caritasorganisaties (Cordaid, Cafod, Trocaire)

Ieder jaar vragen we aan zusterorganisaties zoals Cordaid (NL), Cafod (UK) en Trocaire (IR) enkele projectvoorstellen binnen specifieke thema's aan te leveren. De projectuitvoering (inclusief aanvraag, contact met projectpartner, betaling aan projectpartner en monitoring en evaluatie) van deze specifieke projecten ligt bij de betreffende zusterorganisatie. Deze projecten worden door de projectencommissie van de BVA beoordeeld en goed- of afgekeurd.

Tot en met 2018 zijn de campagneprojecten op deze manier (steeds één groot project dat via Cordaid loopt) gevonden en gefinancierd. Het bestuur heeft besloten per 2019 met campagnethema's in plaats van een campagneland te gaan werken. Dit betekent dat er per campagnethema verschillende (kleinere) projecten via onze zusterorganisaties (Cordaid, Cafod, Trocaire) ondersteund zullen worden.

#### 2.1.3 Bisdommenfonds

De Nederlandse bisdommen ontvangen jaarlijks een bedrag voor de ondersteuning van (veelal) kleinschalige projecten in ontwikkelingslanden die vallen binnen de doelstellingen van Stichting BVA.

#### 2.1.4 Fonds Mondiale Vorming

Stichting BVA steunt het Fonds Mondiale Vorming (FMV) van de Nederlandse Bisschoppenconferentie.

## 2.2 Eigen Doelen Fonds (EDF)

De projecten in het Eigen Doelen Fonds zijn een vorm van Particuliere Initiatieven (PI's), waarbij gemeenschappen in Nederland zich verbonden weten met gemeenschappen in het buitenland. Dit is voor Stichting BVA een manier om invulling te geven aan haar visie: het bevorderen van onderlinge solidariteit en het bouwen aan gemeenschappen. Bij een Eigen Doelen-project is altijd een parochie in Nederland betrokken (gemeenschap in Nederland) en kan daarnaast een Nederlandse stichting betrokken zijn. In het buitenland moet altijd een projectpartner betrokken zijn die een deel van de lokale gemeenschap vertegenwoordigt. Om de verbinding met de lokale katholieke gemeenschap te waarborgen, wordt bij elk project om een 'nihil obstat' verklaring van de lokale bisschop gevraagd. Bijlage 2: richtlijnen voor Eigen Doelen Vastenactie geeft een lijst met richtlijnen waaraan deze projecten dienen te voldoen.

## Hoofdstuk 3 Thema's en landen

### 3.1 Thema's

Stichting BVA ondersteunt projecten met verschillende thema's. Om de verdeling over de thema's te kunnen sturen, spreken we per jaar een verdeling over de thema's af die dient om richting te geven aan de verdeling van de projecten over de thema's.

#### **1. Educatie**

Onder het begrip 'educatie' vallen zowel onderwijs als vorming. Educatie is gericht op het vermeerderen van kennis en het vergroten van inzicht bij kinderen en volwassenen. Door te investeren in onderwijs vergroot je toekomstmogelijkheden. Onderwijs maakt weerbaar en geeft kinderen vaardigheden waarvan ze hun leven lang profijt hebben. Om educatie voor kinderen mogelijk te maken zijn niet alleen directe investeringen nodig voor het verbeteren van het onderwijs – denk aan het bouwen van klaslokalen, het trainen van leraren en het aanschaffen van inboedel en boeken voor de school – maar ook indirecte investeringen, zoals het bouwen van toiletten en lerarenwoningen of het verbeteren van het onderwijscurriculum.

#### **2. Landbouw en veeteelt**

Onder 'landbouw en veeteelt' valt het inzetten van geld en materialen om de groei van planten en het houden van dieren te bevorderen. Dit is belangrijk om in de eerste levensbehoefte – voedsel - van mensen te kunnen voorzien. Landbouw en veeteelt is naast voedselzekerheid belangrijk voor het levensonderhoud en de zelfstandigheid van mensen. Voorbeelden van landbouwprojecten zijn het opzetten van irrigatiesystemen, het aanschaffen van geiten, kippen of ossen voor het ploegen van het land en het aanschaffen van zaden. Mogelijk is een onderdeel van het project gericht op ondernemerschap. Als het grootste deel van het budget gericht is op directe landbouw- en veeteeltontwikkeling, wordt het project toegewezen aan het thema landbouw en veeteelt.

#### **3. Gezondheidszorg**

Goede gezondheidszorg is van levensbelang. Het maakt mensen fit en weerbaar om zichzelf te ontwikkelen. Onder gezondheidszorg vallen directe investeringen in het verbeteren hiervan, zoals het aanschaffen van medicatie en apparatuur, het zorgen voor toevoer van schoon drinkwater, onderwijs rondom hygiëne en gebruik van sanitair, het uitvoeren van preventieve gezondheidscontroles en het bouwen van een ziekenhuis of een gezondheidscentrum. Ook het opleiden van medisch personeel valt hieronder.

#### **4. Ondernemerschap**

Bij ondernemerschap gaat het om het opzetten van een bedrijf, voor het leveren van diensten of producten, met een winst oogmerk. Het stelt de ondernemer in staat om zichzelf en anderen te onderhouden, inkomen te genereren en zo een zelfstandig bestaan op te bouwen. Het vergroot de werkgelegenheid van de lokale gemeenschap. Onder ondernemerschap vallen investeringen als microkredieten, het opzetten van ondernemers- en spaargroepen, of het geven van training over het opzetten van een bedrijfje. Daarnaast worden ook materialen verschaft om zelf een bedrijfje te kunnen opzetten, zoals naaimachines voor een kleermakerij.

#### **5. Vrede en verzoening**

Het samenbrengen en versterken van groepen die in conflict met elkaar zijn (geweest). Door te bouwen aan bruggen tussen bevolkingsgroepen wordt de eenheid bevorderd tussen en binnen

gemeenschappen. Hiermee helpen wij de maatschappij te stabiliseren en leggen we een basis voor groei en ontwikkeling. Bij dit thema worden er trainingen gegeven ter bevordering van de vrede of worden gezamenlijke activiteiten tussen conflictgroepen georganiseerd, bijvoorbeeld het bezoeken van heilige plaatsen in Palestina en Israël door christenen en moslims of het verbinden van Tamils en Singalezen door workshops en het leren kennen van elkaars gebruiken in Sri Lanka.

## **6. Welzijn**

Bij welzijn gaat het om het algemeen welzijn van mensen, waarbij de projecten niet kunnen worden onderverdeeld in een van bovenstaande thema's. Een groot gedeelte van de projecten betreft de opvang van kwetsbare groepen, zoals gehandicapten, straatkinderen of ouderen. Ook een crèche valt hier bijvoorbeeld onder.

### **Overige thema's:**

- Noodhulp: natuurramp
- Noodhulp: oorlog & conflict
- Vluchtelingen
- Pastoraal

Stichting BVA vindt het belangrijk dat al deze thema's in het totaal van de projecten aan bod komen. Daarom wordt ieder jaar een verdeling van thema's voor het komende jaar afgesproken.

## **3.2 Landen**

Stichting BVA vindt het belangrijk om wereldwijd te werken, zodat we solidair kunnen zijn met alle mensen. Om de verdeling over de continenten te kunnen sturen, spreken we per jaar een verdeling over de continenten af die dient om richting te geven aan de verdeling van de projecten over de continenten.



## Hoofdstuk 4 Beheer van projecten

Er zijn twee verschillende trajecten voor het beheer van de projecten: a) door Stichting BVA zelf te beheren en b) beheer door een van de zusterorganisaties. Dit hoofdstuk werkt de verschillende aspecten van het projectenbeheer uit. We zullen steeds aangeven wat voor welk traject geldt.

### 4.1. Projectaanvragen

Aanvragen voor projectsubsidies komen op drie verschillende manieren bij Stichting BVA binnen.

1. Aanvragen voor BVA-ALG projecten kunnen rechtstreeks bij de projectenafdeling van Stichting BVA ingediend worden door ze te sturen naar [projecten@vastenactie.nl](mailto:projecten@vastenactie.nl).
2. BVA (projectenafdeling) kan BVA-ALG projecten in specifieke landen en met specifieke thema's aanvragen bij zusterorganisaties zoals Cordaid, Cafod en Trocaire.
3. Aanvragen voor de financiering van Eigen Doelen moeten op een speciaal formulier ingevuld worden. Tevens is het verplicht voor de aanvrager (parochie of MOV-groep) de verplichte, jaarlijkse Eigen Doelen workshop van Stichting BVA te volgen.

### 4.2. Projecten voorbereiden voor de projectencommissie

Bij alle aanvragen die bij Stichting BVA binnenkomen (BVA-ALG en EDF volgen we de onderstaande procedure.

- De aanvraag wordt in de projectenadministratie (STB) genoteerd.
- BVA bevestigt de ontvangst van de aanvragen en legt de procedure uit aan de aanvrager (al dan niet in een mondeling gesprek).
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen projecten van lage kwaliteit en projecten van hoge kwaliteit. De projecten van lage kwaliteit worden op de direct-afwijzen lijst gezet. De projecten van hoge kwaliteit worden door de medewerkers van de projectenafdeling van Stichting BVA uitgewerkt voor de projectencommissie.
- Eventueel worden er aanvullende vragen gesteld ter verduidelijking van de aanvraag.
- Voor BVA-ALG geldt dat als de aanvraag met bijbehorende additionele vragen als voldoende wordt beoordeeld door de projectenafdeling, dan wordt het project voorgelegd aan de eerstvolgende projectencommissie.
- EDF projecten worden altijd aan de projecten-commissie voorgelegd.

### 4.3 Projectencommissie

De projectencommissie van Stichting BVA bestaat uit drie onafhankelijke leden die door het bestuur van de Stichting worden aangesteld. De projectencommissie vergadert een aantal maal per jaar. Tijdens de vergadering wordt de direct-afwijzen lijst bekeken. Bij akkoord van de commissie kunnen deze projecten inderdaad afgewezen worden door de medewerkers van de projectenafdeling. Alle andere projecten worden door de projectencommissie beoordeeld. Per project wordt besloten of het betreffende project wordt goedgekeurd of afgekeurd. Deze besluiten, alsmede de argumenten van de commissie en de discussie in de commissie, worden in de notulen vastgelegd.

### 4.4 Afhandelen besluiten projectencommissie en betaling

De besluiten van de projectencommissie van Stichting BVA worden door de medewerkers van de projectenafdeling afgehandeld.

- De besluiten worden in de projectenadministratie genoteerd en vervolgacties worden gepland in het systeem van BVA (STB).
- De besluiten worden aan de betreffende projectpartner gecommuniceerd.

- De contracten met projectpartners worden opgemaakt aan de hand van standaardcontracten.
- Als de contracten door beide partijen (Stichting BVA en projectpartner) ondertekend zijn, worden de betalingen gedaan (meestal gebeurt dit in termijnen).
- De projectpartner wordt op de hoogte gesteld van de betalingen en verwachtingen met betrekking tot de rapportage (halfjaarlijkse rapportage en eindrapportage). Dit wordt ook in het contract vermeld.

## 4.5 Bezwaar indienen

- De projectpartner heeft, na de ontvangst van het besluit van de projectencommissie, drie weken de tijd om een bezwaar in te dienen.
- Als een projectpartner bezwaar maakt tegen een besluit, dan wordt dit bewaar aan het bestuur van de Stichting voorgelegd.
- Binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift zal het bestuur uitsluitsel geven of het bezwaar wordt toegekend.
- Na het besluit van het bestuur, is het niet mogelijk om nogmaals een bezwaar in te dienen.

## 4.6 Monitoring, sluiting van het project en evaluatie

- Stichting BVA ontvangt na zes maanden een tussentijdse rapportage en na een jaar een eindrapportage van het project (zowel financieel als inhoudelijk, inclusief foto's en persoonlijke verhalen) en beoordeelt deze aan de hand van het projectvoorstel. Eventueel stelt Stichting BVA aanvullende vragen.
- De rapportage wordt in de administratie aan het project toegevoegd.
- Bij goedkeuring van de vragen rondt Stichting BVA het project af.
- Ieder project wordt twee jaar na sluiting van het project gebeld om te vragen naar de (blijvende) resultaten.
- Een selectie van de projecten wordt door Stichting BVA (medewerkers of vrijwilligers) bezocht.
- De monitoring en evaluatie zijn afhankelijk van een aantal factoren van het project.

## Hoofdstuk 5 Risicoanalyse projecten Vastenactie – Juli 2020

### 5.1 Inleiding

Dit document beschrijft de risico's die Vastenactie voor haar ontwikkelingssamenwerkingsprojecten ziet, het zet uiteen hoe die risico's ingeschaald worden en hoe hier voorzorgsmaatregelen tegen genomen worden. De drie grootste risico's die we (voor onze projecten) onderkennen zijn: (1) het niet behalen van de doelen van een project, (2) financiële schendingen en (3) interpersoonlijke schendingen. Dit document gaat niet over hoe Vastenactie binnen haar eigen organisatie omgaat met integriteitsschendingen, dat staat vastgelegd in het handboek integriteit en valt buiten dit document.

De inhoud van dit hoofdstuk is nog slechts een concept en zal de 2<sup>e</sup> helft van 2021 geëvalueerd worden. Hierna zal het beleid t.o.v. risicoanalyse projecten eventueel worden bijgesteld.

### 5.2 Soorten risico's

Dit document richt zich op drie type risico's bij het financieren van projecten:

1. Het niet behalen van de doelen van het project. Dit kan komen door interne redenen zoals te ambitieuze doelstellingen of mismanagement binnen de lokale organisatie. Het kan ook buiten de macht van lokale organisatie liggen, zoals wanneer er conflicten ontstaan in het projectgebied of veranderende weersomstandigheden.
2. Financiële schendingen: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling.
3. Interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie, seksueel geweld.

### 5.3 Het niet behalen van de doelen van een project

Ontwikkelingssamenwerkingsprojecten lopen altijd het risico dat doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk gehaald worden. Dit risico proberen wij zo veel mogelijk te verkleinen door bij de aanvraag te letten op:

- ✓ Of de doelstellingen realistisch zijn.
- ✓ Of de opgegeven begroting de doelstellingen voldoende ondersteund.
- ✓ Of de doelstellingen realistisch zijn voor de lokale organisatie.
- ✓ Of de doelstellingen realistisch zijn voor de lokale context (land en regio).
- ✓ Ervaring uit het verleden met vergelijkbare projecten (uit land en regio).

### 5.4 Financiële schendingen

Er is altijd een risico dat fraude gepleegd wordt door partnerorganisaties of andere betrokkenen bij een project. Dit risico proberen wij zo veel mogelijk te verkleinen met de volgende handelingen:

- ✓ Aanbevelingsbrief van de lokale bisschop opvragen voor elk project.
- ✓ Voor een nieuwe partner vragen we de registratiepapieren op. Tevens checken we de websites van deze en andere betrokken organisaties. Bij twijfel vragen we informatie over de betrokken organisaties op bij andere organisaties zoals Cordaid, Cafod, Trocair of Kerk in Nood.
- ✓ Bij een bestaande partner checken we de rapportages van voorgaande projecten.
- ✓ Bij alle contracten die we uitsturen, sturen we het anti-corruptiebeleid van Vastenactie mee. Daarnaast staat er een paragraaf over dit beleid opgenomen in het contract: 'Vastenactie

hanteert een anti-corruptiebeleid. Indien er sprake is van het vermoeden van corruptie, dan treedt dit beleid onmiddellijk in werking, en worden betalingen per direct stopgezet. Als er daadwerkelijk sprake is van corruptie of van misbruik van (een deel van) de donatie, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden en wordt de donatie teruggevorderd.' Alle partners moeten het contract ondertekenen voordat tot uitbetaling wordt overgegaan.

- ✓ Bij serieuze vermoedens van financiële schendingen nemen we contact op met zuster organisaties (zoals Cordaid, Cafod en Trocaire) en gaan mogelijk de betreffende partner auditen.
- ✓ Wanneer we serieuze vermoedens van financiële schendingen hebben bij een van onze partners, komt deze partner op de zwarte lijst en komt de partner niet meer in aanmerking voor toekomstige financiering.

## 5.5 Interpersoonlijke schendingen

Interpersoonlijke schendingen kunnen in elk project voorkomen, maar bij sommige projecten is het risico op deze schendingen groter. Dit is het geval bij projecten waar met kinderen en jongeren gewerkt wordt, projecten met mensen met een beperking, projecten met vrouwen in kwetsbare posities en projecten met mensen die in armoede leven. Deze mensen lopen een hoger risico op misbruik.

Per project wordt op een eenvoudige manier een risico scan gemaakt op interpersoonlijke schendingen om de hoogte van het risico in te schatten. Op de volgende manieren proberen wij deze risico's zo veel mogelijk te verlagen (in de risicoscan wordt tevens aangegeven welke maatregel bij welk risico genomen wordt):

- ✓ Voor projecten die werken met kinderen, vragen wij een kinderbeschermingsbeleid op bij de partner.
- ✓ Voor projecten die werken met andere kwetsbare doelgroepen, zoals mensen met een beperking vragen wij een beschermingsbeleid op bij de partner.
- ✓ De minimale randvoorwaarden waar een (kinder)beschermingsbeleid aan moet voldoen zijn: (1) bij serieuze verdenkingen moet een melding gemaakt worden buiten de organisatie, (2) er moet een onafhankelijk persoon zijn waar meldingen gedaan kunnen worden en (3) de organisatie moet laten zien hoe ze intern met meldingen omgaan.
- ✓ Vastenactie stuurt aan alle projecten het kinderbeschermingsbeleid en de anti-harassment policy van Caritas mee. In het contract wordt hier ook voor getekend.
- ✓ We stellen vragen aan de lokale projectorganisatie over of en hoe medewerkers gescreend worden voordat ze aangenomen worden bij organisaties die werken met kwetsbare doelgroepen.
- ✓ We houden een vraaggesprek met de partner om een beter beeld te krijgen of hun beleid wat betreft persoonlijke schendingen echt op orde is.

De uitkomst van de risicoscan wordt gestuurd aan de projectencommissie die deze meeneemt in haar besluit het project al dan niet goed te keuren.

## 5.6 Vervolgstappen

Porticus biedt begeleiding aan organisaties geen of onvoldoende beleid hebben. Eventueel kunnen we een samenwerking met Porticus aangaan, zodat wij enkele van onze partners naar Porticus kunnen doorverwijzen. Zodra we beter inzicht hebben in hoe vaak het voorkomt dat onze partners hier begeleiding bij nodig hebben, gaan we dit evalueren en eventueel contact opnemen met Porticus

Er moet nog besloten worden wat we doen wanneer organisaties geen of onvoldoende kindbeschermingsbeleid of informatie over de screening van hun medewerkers kunnen aanleveren. Waar trekken we de grens en voor welke doelgroepen geldt dit? Welke sancties gaan we handhaven wanneer geen/onvoldoende beleid wordt aangeleverd? Hier gaan we een besluit over nemen in januari 2021. Hierdoor kunnen we eerst voldoende informatie verzamelen en inzicht krijgen in welke en hoeveel (kleinschalige) partners we gaan uitsluiten wanneer we strenger gaan handhaven hierop. Het is belangrijk om duidelijk te formuleren of alle projecten geleid beoordeeld worden, of dat we onderscheid maken tussen Eigen Doelen en andere projecten.

## Bijlage 1: richtlijnen voor BVA Algemeen projecten

1. Projectaanvragen kunnen gedurende het hele jaar ingediend worden.
2. De maximale grootte van een project is €50.000,-. Lopende kosten komen niet in aanmerking voor financiering.
3. Projectaanvragen moeten gericht zijn op armoedevermindering met een sociaaleconomische aanpak. Vastenactie financiert bij voorkeur geen bouwprojecten, maar geeft voorkeur aan het investeren in mensen via capaciteitsversterking. Bouw kan wel onderdeel zijn van een groter ontwikkelingsproject.
4. Er moet een zichtbare katholieke binding zijn in het projectland. Dit kan worden aangetoond middels een aanbevelingsbrief of geen bezwaar (“nihil obstat”) verklaring van de lokale bisschop. Is dit in uw geval niet mogelijk? Neem dan contact op met een van onze projectmedewerkers.
5. De projectorganisatie in het projectland heeft een eigen rechtspersoon en juridische verantwoordelijkheid of is een officiële kerkelijke instantie (bisdom, parochie, orde of congregatie).
6. De projectactiviteiten komen ten goede aan de gemeenschap ginds en zijn niet gericht op individuele ondersteuning. Het project omvat ook geen institutionele steun, geen functioneringskosten en geen steun aan congressen, studiereizen, cursussen, wetenschappelijk onderzoek of fondsenwervende activiteiten.
7. Het project is gericht op onafhankelijkheid van de organisatie. De opzet van het project is duurzaam en de uitvoering ervan haalbaar. Er is bovendien een duidelijke exit- of afbouwstrategie om afhankelijkheid te voorkomen. Ook capaciteitsopbouw van de projectorganisatie is belangrijk.
8. Wij ondersteunen projectpartners in projectlanden niet langer dan 3 jaar achter elkaar. Projecten worden voor 1 jaar goedgekeurd en moeten elk jaar opnieuw ingediend worden wanneer zij het project zouden willen vervolgen
9. Het project past binnen de lokale en regionale context in het projectland. Daarnaast wordt er gestreefd naar gelijkwaardigheid tussen vrouwen en mannen.

## Bijlage 2: richtlijnen voor Eigen Doelen Vastenactie

1. Het projectvoorstel is door of samen met de projectorganisatie in het projectland opgesteld. De projectorganisatie is samen met de mensen dáár eigenaar van het project. De projectorganisatie geeft inzicht in en volledige informatie over haar activiteiten.
2. Uw aanvraag heeft een maximum totaalbedrag van € 50.000. Dit is inclusief uw actieopbrengst en een subsidie van Vastenactie van maximaal 50% van deze actieopbrengst.
3. Vastenactie financiert verschillende thema's zoals: educatie, gezondheidszorg, landbouw, ondernemerschap, water en sanitair, empowerment en vrede & verzoening. Overkoepelend draagt het thema van uw projectaanvraag bij aan sociaaleconomische armoedebestrijding.
4. Bouwprojecten worden alleen bij uitzondering goedgekeurd, de subsidie voor bouwprojecten is in principe 30% van de actieopbrengst. Wanneer het bouwproject duidelijk onderdeel is van een project met sociaaleconomische doelstellingen en voldoende bewijs levert voor de dekking van toekomstige exploitatiekosten, komt het project in aanmerking voor een subsidie van 50% van de actieopbrengst.
5. Projecthouders zijn verplicht de eendaagse Eigen Doelen workshop van Vastenactie te volgen voordat de projectaanvraag goedgekeurd kan worden.
6. De actieopbrengst wordt gegenereerd door campagne-activiteiten in de Vastentijd, de periode tussen Aswoensdag en Pasen.
7. Er moet een zichtbare katholieke binding zijn in het projectland. Dit kan worden aangetoond middels een aanbevelingsbrief of geen bezwaar ("nihil obstat") verklaring van de lokale bisschop. Is dit in uw geval niet mogelijk? Neem dan contact op met een van onze projectmedewerkers.
8. De projectorganisatie in het projectland heeft een eigen rechtspersoon en juridische verantwoordelijkheid of is een officiële kerkelijke instantie (bisdom, parochie, orde of congregatie).
9. De projectactiviteiten komen ten goede aan de gemeenschap ginds en zijn niet gericht op individuele ondersteuning. Het project omvat ook geen institutionele steun, geen functioneringskosten en geen steun aan congressen, studiereizen, cursussen, wetenschappelijk onderzoek, fondsenwervende activiteiten en transportkosten vanuit Nederland (goederen worden lokaal, in het projectland zelf, aangekocht).
10. Het project is gericht op onafhankelijkheid van de organisatie. De opzet van het project is duurzaam en de uitvoering ervan haalbaar. Er is bovendien een duidelijke exit- of afbouwstrategie om afhankelijkheid te voorkomen. Ook capaciteitsopbouw van de projectorganisatie is belangrijk.
11. Wij ondersteunen projectpartners in projectlanden niet langer dan 3 jaar achter elkaar. Projecten worden voor 1 jaar goedgekeurd en moeten elk jaar opnieuw ingediend worden wanneer zij het project zouden willen vervolgen.
12. Het project past binnen de lokale en regionale context in het projectland. Daarnaast wordt er gestreefd naar gelijkwaardigheid tussen vrouwen en mannen.
13. U maakt gebruik van de format van Vastenactie voor posters en flyers. In alle publicaties over het Eigen Doel vermeldt u dat u dit project samen met Vastenactie steunt tijdens de Vastentijd.