

## **Formulario de solicitud para proyectos internacionales de Vastenactie (Campaña de Cuaresma holandesa)**

---

Como organización o fundación internacional, es posible presentar una propuesta de proyecto a Vastenactie.

### **Lea atentamente las directrices antes de presentar una propuesta de proyecto.**

Puede encontrar las directrices en nuestro sitio web.

#### **Procedimiento**

Después de enviar esta solicitud, Vastenactie evaluará si hay motivos suficientes para considerar su solicitud.

- Si es así, nos pondremos en contacto con usted para evaluar su solicitud.
- En caso contrario, se lo notificaremos lo antes posible.  
No podrá presentar el mismo proyecto de nuevo.  
No podrá presentar un nuevo proyecto en el mismo año natural.

#### **Anexos**

Le pedimos que incluya los siguientes documentos adjuntos junto con el formulario de solicitud cumplimentado.

- Un presupuesto detallado con presupuestos, si están disponibles.
- Una carta de recomendación de la red católica de su país, preferiblemente de su obispo local.
- Informe anual de la organización ejecutora del año anterior, si está disponible.
- Certificado de registro de su organización, si está disponible.

#### **\*Carta de recomendación**

Para poder optar a una contribución de Vastenactie, le pedimos que nos explique cómo su proyecto encarna el enfoque y la visión de la Iglesia católica social. Por lo tanto, solicitamos una carta de recomendación de la red católica de su país, preferiblemente de su obispo local. Esta carta debe adjuntarse a la solicitud. Si esto no le resulta posible, le rogamos que se ponga en contacto con nosotros por correo electrónico para consultarlo antes de enviar su solicitud.

Tenga en cuenta que es posible que nos pongamos en contacto con su referencia.

## 1. Organización solicitante

### Datos de contacto

Nombre de la organización:	
Dirección postal:	
Lugar y país:	
Dirección de correo electrónico:	
Número de teléfono:	
Sitio web y/o canal de redes sociales:	
Nombre y cargo de la persona de contacto para este proyecto:	
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	

### Tipo de organización

Forma organizativa/Entidad jurídica:	
Fecha de constitución:	
Eclesiástica/No eclesiástica:	
Número de empleados remunerados/voluntarios:	<input type="checkbox"/> Personal remunerado <input type="checkbox"/> Voluntarios
¿Cuenta la organización con una junta directiva?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Su organización ha presentado anteriormente una solicitud a Vastenactie? En caso afirmativo, ¿con qué número?	

## Objetivos de su organización

Describe el objetivo de la organización.

¿Participa la organización en vínculos y/o redes interinstitucionales?  
En caso afirmativo, describa qué redes y cuál será su participación en este proyecto.

Describe los resultados que la organización ha logrado hasta ahora. Si está disponible: adjunte un informe anual y/o las cuentas anuales.

Si está disponible: adjunte un informe anual y/o las cuentas anuales.

He adjuntado nuestro informe anual.

## 2. El proyecto

### Información general del proyecto

Título del proyecto:	
País, región y ubicación del proyecto:	
Duración del proyecto (incluida la fecha de inicio):	<input type="checkbox"/> Menos de 1 año <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/> Más de 1 año
Describa quién ha tomado la iniciativa de este proyecto.	
¿Qué área de interés se ajusta mejor a su proyecto? (Tenga en cuenta que, por lo general, Vastenactie no puede apoyar proyectos de ayuda de emergencia).	<input type="checkbox"/> Educación Salud <input type="checkbox"/> Acceso a agua potable Agricultura y/o seguridad alimentaria <input type="checkbox"/> Actividades generadoras de ingresos <input type="checkbox"/> Defensa y/o derechos humanos <input type="checkbox"/> Otros, a saber: <input type="checkbox"/>
¿Cuál es el objetivo de su proyecto? (Máximo 100 palabras)	
Proporcione un resumen lo más concreto posible de su proyecto en un máximo de 200 palabras.	

## Contexto

Describe el contexto del proyecto (socioeconómico, cultural y político)

Describe los **problemas** que han motivado la puesta en marcha del proyecto.

¿Cómo contribuye el proyecto a la construcción de la comunidad y/o al empoderamiento de las personas?

### Grupo destinatario

Describe la elección del grupo destinatario:
¿Cómo se selecciona a los participantes en el proyecto y quién lo hace?
¿A cuántas personas se va a llegar? Distinga entre directo e indirecto:
¿Cómo participa el grupo destinatario directo en la configuración y la participación en el proyecto?

### Objetivos

Objetivo principal del proyecto:	
Resultados directos lo más concretos y medibles posible en un año.	
Resultados a largo plazo. En otras palabras, qué seguirá cambiado después del periodo del proyecto.	

**Sostenibilidad del proyecto**

<p>Describa cómo continuará el proyecto después de este periodo:</p>	
<p>Describa los riesgos que podrían influir en los resultados de este proyecto y su mitigación:</p>	

## Actividades

Actividades del proyecto en un calendario:	
Actividad en el tiempo.	Detalle

## Seguimiento y evaluación del proyecto

<p>Indique cómo supervisa su organización el progreso del proyecto:</p>	
<p>Indique qué indicadores se utilizarán para medir el éxito del proyecto.</p>	

